Kjøreplan for samling. Endringsledelse. Alle ledere og tillitsvalgte

Dato:
Sted:

Fagperson: Fasilitator:

MÅL: Å skape bedre grunnlag for gode fremtidige endrings og omstillingsprosesser.

INNHOLD

* Suksesskriterier for gode endringsprosesser
* Roller og ansvar med hensyn til endringer
* Suksesskriterier, styrker og forbedringsområder hos oss
* Hvordan kan vi bidra i endringsprosesser

Fra nettkurset:

* Del1 Regelverk. Temaene. Omstilling. Leders handlingsrom. Politiske beslutninger.
* Del 2 Samarbeid (ikke egenevalueringen).
* Del 3 Samarbeid i praksis. Stor omstilling. Liten omstilling. Leders handlingsrom.

METODER:

* Forberedelser. Deltakerne tar temaene i nettkurset.
* På samlingen. Presentasjon, arbeid individuelt og i grupper, høring i plenum.

EVALUERING: nytte
RAMMEFAKTORER:
Tid: 3 timer

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Tid | Emne | Gjennomføring | Hvem | Notater |
|  | 10 min | Velkomst  | Presentasjon Presentere fasilitatorPlan for dagen | Øverste lederFasilitator | **Mål for tiltaket og for dagen og forventninger.**Plan og når det er pause.  |
|  | 5 min | Suksesskriterier for gode endringsprosesser | Presentasjon | Fagperson |  |
|  | 5 min | Suksesskriterier for gode endringsprosesser | Individuelt | Fasilitator | Kort refleksjon om egne erfaring fra endringer fra:* En endringsprosess du opplevde som stort sett positiv og som gikk bra.
* En endringsprosess du opplevde som vanskelig og som ikke gikk så bra.
* Hva var de viktigste forskjellene mellom disse?
 |
|  |  | Suksesskriterier for gode endringsprosesser | Grupper | Fasilitator | Del i mindre grupper og bli enige om noen suksesskriterier for gode endringsprosesser. |
|  |  | Drivkreftene for endring varierer | Presentasjon | Fagperson | Gå igjennom teorien. Gi eksempler. |
|  | 1 min | Roller og ansvar i endringstider | Individuelt |  | Hva mener dere er lederes rolle og ansvar?Hva mener dere er ansattes roller og ansvar? Hva er tillitsvalgtes rolle og ansvar?Hva er organisasjonen/HRs rolle og ansvar? |
|  | 10 min | Roller og ansvar iendringstider | Grupper | Fasilitator | Hva mener dere er lederes rolle og ansvar?Hva mener dere er ansattes roller og ansvar? Hva er tillitsvalgtes rolle og ansvar?Hva er organisasjonen/HRs rolle og ansvar? |
|  | 3.min | Sjekkliste endringsprosesser | Presentasjon | Fagperson | Presenter tabellen.  |
|  | 3 min | Sjekkliste endringsprosesser | Individuelt | Fasilitator | Basert på din erfaring av endringsprosesser: * Hva mener du er suksesskriterier for at dere skal lykkes med endringsprosesser fremover?
* Hva mener du at dere er gode på (2–3 styrker), og hva er (2–3) forbedringsområder?
 |
|  | 10 min | Sjekkliste endringsprosesser | Grupper | Fasilitator | Del og forsøk å bli enige om de viktigste suksesskriterier:Skriv2–3 styrker og 2–3 forbedringsområder. |
|  | 10 min | Identifisering og prioritering av tiltak  | Høring i plenum av 2–3 grupper | Fasilitator | La andre få supplere. |
|  |  | Bidrag til bedre endringsprosesser | Grupper | Fasilitator | Gruppene skal bestå av henholdsvis bare ledere og bare tillitsvalgte. Hvordan kan dere som hhv. ledere og tillitsvalgte bidra til enda bedre endringsprosesser?Tenk litt individuelt – diskuter og oppsummer i gruppene.  |
|  |  | Mer eller mindre av | Grupper | Fasilitator | Fortsetter i gruppene.Hvordan kunne dere som hhv. ledere/tillitsvalgte tenke dere at tillitsvalgte/ ledere kunne bidra mer eller bedre? Er det noe dere gjerne skulle sett mer av, mindre av, noe de kan begynne med eller slutte med?Tenk litt individuelt – diskuter og oppsummer i gruppene.  |
|  | 1+3+5 min | Effektevaluering | 1 min individuelt 3 min dele i grupperHøring i plenum | Fasilitator | Hva har vært mest nyttig for meg? |